

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI – CAT. C**

Il Segretario Comunale

VISTI

- l'articolo 30 (Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse") del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
- la ricognizione dell'organico ai sensi dell'art. 16 della Legge 183/2011 approvati con atti di G.C. N. 122 del 1° dicembre 2011 ed integrata con atto di G.C. n. 4 dell'11 gennaio 2012 precisamente nella parte relativa al piano di assunzione per l'anno 2012 con la previsione di assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C con decorrenza dal 1° marzo 2012 per mobilità volontaria.
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012 – 2014 approvata con atti della Giunta Comunale N. 112 del novembre 2011 e n. 5 dell'11 gennaio 2012
- Considerato che in data dal 31/03/2012 al 1 marzo 2012 è stato pubblicato l'avviso pubblico di mobilità esterna per titolo e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici – Cat. C e che tale avviso è andato deserto (nessun candidato ha presentato istanza di partecipazione entro il 1 marzo 2012 ore 10,00).

INDICE

Una seconda procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto previsto nella dotazione organica di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI – CAT. C**

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicata nel presente preavviso, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola Media Secondaria di 2° grado (diploma di Maturità)
- b) essere dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella medesima categoria giuridica C) e nel medesimo o equivalente profilo professionale.
- c) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere riportato sanzioni disciplinari definitive in data antecedente la scadenza del presente avviso;
- e) Essere idonei alla specifica posizione lavorativa richiesta

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. 1) scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.san-secondo-parmense.pr.it) sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata **entro il 15 maggio 2012 – ORE 10.00 al Comune di San Secondo Parmense.**

2. **La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante RACCOMANDATA con avviso di ricevimento.** Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica) **non saranno prese in considerazione.**

Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, pena l'esclusione. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 e s.m.i..

- ### ARTICOLO 3 – SCELTA DEL CANDIDATO

- ## ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

c) Formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire – **max punti 3.**

L'esito del colloquio selettivo verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE

La valutazione dei curriculum ed i colloqui sono effettuati da una commissione composta da almeno tre componenti e così costituita:

Presidente	Segretario Comunale Comune di San Secondo P.se
Membro	Esperto di un Comune limitrofo
Membro	Esperto di un Comune limitrofo

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA

In caso di candidati idonei, verrà stilata una graduatoria di merito in base alle votazioni ottenute.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata successivamente.

L'effettiva assunzione per il candidato individuato idoneo e collocato utilmente nella 1° posizione della graduatoria di merito, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, ed inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i..

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
2. La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.
3. La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del settore e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet www.san-secondo-parmense.pr.it.
4. Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Torregrossa (tel. 0521 377310 - fax 0521 872757 mail segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it
5. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Torregrossa.
6. L'Amministrazione Comunale di riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti
7. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 – commi 1,2,4 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione
8. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'ente, sul sito internet del comune ed inviato ai comuni limitrofi ed alla Provincia di Parma.

San Secondo P.se 2 maggio 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Torregrossa